

お知らせ
(個人情報の取扱いについて)

当社は、個人情報の保護に関する法律(以下「法」といいます。)および当社の個人情報保護方針に則り、お客様の個人情報(以下「個人情報」といいます。)を以下の通り取り扱います。

1. 個人情報の利用目的等

(1) 当社では、個人情報を、以下の目的で利用します。

当社において取り扱う商品・サービスなどあるいは各種イベント・キャンペーンなどの開催について、口頭、書面および電子的・電磁的媒体の手渡し・送付、郵便、電話、ファクシミリ、電子メールなどの方法によりご案内するため

当社において取り扱う商品・サービスなどの品質改善、市場分析、企画・開発、販売施策の立案または顧客満足度向上策検討のため、およびこれらの各目的のために口頭、手渡し、郵便、ファクシミリ、電子メールなどの方法によりアンケート調査を実施するため

リコール、改善対策、サービスキャンペーンなどを実施するため

各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情にお応えするため

当社が受託する業務を履行するため

法令、条例およびその他の規則などを遵守するため

法23条2項に基づき次の個人情報を口頭、書面および電子的・電磁的媒体の手渡し・送付、郵便、電話、ファクシミリ、電子メールなどの方法により当社の販売特約店・代理店、関連会社(子会社および関係会社)およびこれらの提携先並びに当社の提携先(以下、総称して「提供先」といいます)などに提供するため。ただし、ご本人の申出により提供を停止します。

【提供する個人情報の項目】

住所、電話番号、メールアドレス、氏名、生年月日、年齢、性別、職業、勤務・通学先、車検証に記載される情報、各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情およびこれらの関連情報(以下、総称して「提供個人情報」といいます)などの内容

(2) 上記(1)、にかかわらず、当社は、各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情にお応えする目的で、法23条4項3号に基づき当社の管理責任において、「提供個人情報」を「提供先」と共同利用することがあります。

上記ご案内にかかわらず、当社が、お客様から書面等(ホームページや電子メールなど電磁的方法等によるものを含む。以下「書面等」といいます。)に記載された個人情報を直接お預りする場合は、その都度当該書面等で利用目的を明示し、その目的の範囲内で利用させていただきます。

2. お客様の個人情報(保有個人データ)の利用目的の通知ご請求対応

当社は、お客様がご本人様の個人情報(保有個人データ)に係る利用目的の通知を希望される場合は、以下所定の手続により、ご請求に応じます。

(1) 当社「お客様相談部」にご連絡下さい。その際、「保有個人データ利用目的通知請求書」をご提出いただく場合があります。

(2) 法24条2項の規定に従い、以下の場合はご請求に応じない場合があります。

利用目的をご本人に通知することによりご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあると当社が判断した場合

利用目的をご本人に通知することにより当社の権利または正当な利益を害するおそれがあると当社が判断した場合

国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的をご本人に通知することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあると当社が判断したとき

3. お客様の個人情報(保有個人データ)の開示ご請求対応

当社は、お客様がご本人様の個人情報(保有個人データ)の開示を希望される場合は、以下所定の手続により、ご請求に応じます。

(1) 当社「お客様相談部」に下記の書類をご提出下さい。

保有個人データ開示請求書

ご本人を確認するための書類

1) 直接お越しの場合(下記いずれか)

運転免許証、健康保険の保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート

2) 郵送でご請求の場合

運転免許証(コピー) + 住民票の写し(コピー)

代理人によるご請求の場合は、 の書類に加え、下記の書類をご提出下さい。

1) 代理人の地位を証明する書類(ご本人の委任状)

2) 代理人を確認するための書類(下記いずれか(郵送の場合はコピー可))

運転免許証、健康保険の保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート

(2) 法25条1項の規定に従い、以下の場合はご請求に応じない場合があります。

ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあると当社が判断した場合

開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると当社が判断した場合

他の法令に違反することとなる場合

(3) 開示請求1件につき、1,050円(消費税等込)を開示手数料として申し受けます。なお、振込手数料は、当社にて負担致しますので、1,050円から金融機関毎に定められた振込手数料(消費税等込)を差引いた「残額」をご送金下さい。

< お支払いは、下記口座に現金振込みでお願い致します。 >

みずほコーポレート銀行 本店

普通預金口座 0002127 口座名義: 富士重工業株式会社

当社が頂戴する開示手数料(振込手数料控除後)が不足していた場合、または同手数料のお支払がない場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、ご請求がなかったものとして対応致します。

4. お客様の個人情報(保有個人データ)の訂正等ご請求対応

当社は、お客様がご本人様の個人情報(保有個人データ)の訂正等(訂正・追加・削除、利用停止・消

去、第三者への提供の停止)を希望される場合は、以下所定の手続により、ご請求に応じます。

(1)当社「お客様相談部」に下記の書類をご提出下さい。

保有個人データ訂正等請求書

ご本人を確認するための書類

1)直接お越しの場合(下記いずれか)

運転免許証、健康保険の保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート

2)郵送でご請求の場合

運転免許証(コピー) + 住民票の写し(コピー)

代理人によるご請求の場合は、 の書類に加え、下記の書類をご提出下さい。

1)代理人の地位を証明する書類(ご本人の委任状)

2)代理人を確認するための書類(下記いずれか(郵送の場合はコピー可))

運転免許証、健康保険の保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート

(2)保有個人データの訂正等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、ご本人の同意のない第三者提供等、法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。

(3)訂正、追加、削除に係る請求内容が客観的な事実と反していると当社が判断した場合、当該請求に応じません。

(個人情報の取扱いに関するお問合せ等窓口)

本お知らせ並びに個人情報の取扱いに関するお問合せおよび苦情対応の窓口は、当社「お客様相談部」とします。

< ご連絡先 >

SUBARU お客様センター

スバルコール (フリーダイヤル) **0120 - 052215**

(内容確認のために録音させて頂いております。予めご了承下さい。)

受付時間 9:00 ~ 17:00(平日)...土日祝および当社休業日を除きます。

富士重工業株式会社 スバルカスタマーセンター お客様相談部

〒160 - 8316 東京都新宿区西新宿1 - 7 - 2(スバルビル)

以上