

お知らせ  
(個人情報の取扱いについて)

当社は、個人情報の保護に関する法律(以下「法」といいます。)および当社の個人情報保護方針に則り、お客様の個人情報(以下「個人情報」といいます。)を以下の通り取り扱います。

## 1. お客様個人情報の利用目的等

### (1) 利用目的

当社では、個人情報を、以下の目的で利用します。

- ①当社において取り扱う商品・サービスなどあるいは各種イベント・キャンペーンなどの開催について、口頭、書面および電子的・電磁的媒体の手渡し・送付、郵便、電話、ファクシミリ、電子メールなどの方法によりご案内するため
- ②当社において取り扱う商品・サービスなどの品質改善、市場分析、企画・開発、販売施策の立案または顧客満足度向上策検討のため、およびこれらの各目的のために口頭、手渡し、郵便、ファクシミリ、電子メールなどの方法によりアンケート調査を実施するため
- ③リコール、改善対策、サービスキャンペーンなどを実施するため
- ④各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情にお応えするため
- ⑤当社が受託する業務を履行するため
- ⑥法令、条例およびその他の規則などを遵守するため
- ⑦当社の販売特約店・代理店、子会社・関係会社およびこれらの提携先ならびに当社の提携先などに提供するため。なお、法23条2項の規定に基づく第三者提供を行う場合には、同項の定める手続に従います。

### (2) 共同利用

当社は、法23条5項3号に基づき、次の通り、個人データを共同利用いたします。

#### 【共同利用する個人データの項目】

住所、電話番号、メールアドレス、氏名、生年月日、年齢、性別、職業、勤務・通学先、車検証に記載される情報、各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情およびこれらの関連情報

#### 【共同して利用する者の範囲】

当社のWEBサイト上に掲載される関係会社および国内SUBARU販売会社  
<https://www.subaru.co.jp/outline/office.html>

#### 【利用する者の利用目的】

(1)記載の目的のほか、各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情にお応えするため

#### 【個人データの管理について責任を有する者】

当社

※上記ご案内にかかわらず、当社が、お客様から直接書面等(電子メールなど電磁的方法等によるものを含む。以下「書面等」といいます。)に記載された個人情報をお預りする場合は、原則としてその都度利用目的を明示し、その目的の範囲内で利用させていただきます。

## **2. お客様の個人情報(保有個人データ)の利用目的の通知ご請求対応**

当社は、お客様がご本人様の個人情報(保有個人データ)に係る利用目的の通知を希望される場合は、以下所定の手続により、ご請求に応じます。

- (1) 当社「お客様相談部」にご連絡下さい。その際、「保有個人データ利用目的通知請求書」をご提出いただく場合があります。
- (2) 法27条2項の規定に従い、以下の場合はご請求に応じない場合があります。
  - ① 当社が利用目的を通知・公表するなどしたことにより、利用目的が明らかな場合
  - ② 利用目的をご本人に通知することによりご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあると当社が判断した場合
  - ③ 利用目的をご本人に通知することにより当社の権利または正当な利益を害するおそれがあると当社が判断した場合
  - ④ 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的をご本人に通知することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあると当社が判断した場合

## **3. お客様の個人情報(保有個人データ)の開示ご請求対応**

当社は、お客様がご本人様の個人情報(保有個人データ)の開示を希望される場合は、以下所定の手続により、ご請求に応じます。

- (1) 当社「お客様相談部」に下記の書類をご提出下さい。
    - ① 保有個人データ開示請求書
    - ② ご本人を確認するための書類
      - 1) 直接お越しの場合(下記いずれか)  
運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート、在留カード、特別永住者証明書またはそれとみなされる外国人登録証明書
      - 2) 郵送でご請求の場合  
上記書類のコピー) + 住民票の写し(コピー可)  
※個人番号が記載された住民票の写しは送付しないでください。  
※運転免許証の裏面に住所変更等記載がある場合は裏面コピーも送付してください。
  - ③ 代理人によるご請求の場合は、①、②の書類に加え、下記の書類をご提出下さい。
    - 1) 代理人の地位を証明する書類(ご本人の委任状)
    - 2) 代理人を確認するための書類(下記いずれか(郵送の場合はコピー))  
運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート、在留カード、特別永住者証明書またはそれとみなされる外国人登録証明書
- (2) 法28条2項の規定に従い、以下の場合はご請求に応じない場合があります。
  - ① 開示することにより、ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあると当社が判断した場合

②開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると当社が判断した場合

③開示することにより他の法令に違反することとなる場合

(3)開示請求1件につき、1,080円(消費税等込)を開示手数料として申し受けます。なお、振込手数料は、当社にて負担致しますので、1,080円から金融機関毎に定められた振込手数料(消費税等込)を差引いた「残額」をご送金下さい。

<お支払いは、下記口座に現金振込みでお願い致します。>

みずほ銀行 本店

普通預金口座 0002127 口座名義:株式会社SUBARU

※当社が頂戴する開示手数料(振込手数料控除後)が不足していた場合、または同手数料のお支払がない場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、ご請求がなかったものとして対応致します。

#### **4. お客様の個人情報(保有個人データ)の訂正等ご請求対応**

当社は、お客様がご本人様の個人情報(保有個人データ)の訂正等(訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者への提供の停止)を希望される場合は、以下所定の手続により、ご請求に応じます。

(1)当社「お客様相談部」に下記の書類をご提出下さい。

①保有個人データ訂正等請求書

②ご本人を確認するための書類

1)直接お越しの場合(下記いずれか)

運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート、在留カード、特別永住者証明書またはそれとみなされる外国人登録証明書

2)郵送でご請求の場合

運転免許証(上記書類のコピー)+住民票の写し(コピー可)

※個人番号が記載された住民票の写しは送付しないでください。

※運転免許証の裏面に住所変更等記載がある場合は裏面コピーも送付してください。

③代理人によるご請求の場合は、①、②の書類に加え、下記の書類をご提出下さい。

1)代理人の地位を証明する書類(本人の委任状)

2)代理人を確認するための書類(下記いずれか(郵送の場合はコピー))

運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポートのコピー、在留カード、特別永住者証明書またはそれとみなされる外国人登録証明書

(2)訂正、追加、削除に係る請求内容が客観的な事実と反していると当社が判断した場合、当該請求に応じません。

(3)利用停止・消去、第三者への提供の停止を請求された場合であっても、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、ご本人の同意のない第三者提供等の法が定める事由がなく、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。また、請求に応じることが困難である場合には、法に基づき、必要な代替措置を講じた上で、請求に応じないことがあります。

(個人情報の取扱いに関するお問合せ等窓口)

本お知らせおよび個人情報の取扱いに関するお問合せならびに苦情対応の窓口は、当社「お客様相談部」とします。

<ご連絡先>

SUBARUお客様センター

**SUBARUコール** (フリーダイヤル) **0120-052215**

(内容確認のために録音させて頂いております。予めご了承下さい。)

受付時間 9:00~17:00(平日)…土日祝を除きます。

株式会社SUBARU カスタマーサービス本部 お客様相談部

〒150-8554 東京都渋谷区恵比寿1-20-8 エビススバルビル

以上